

Algemene Voorwaarden

Mind over Matter Projectmanagement



Inhoudsopgave

Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Toepasselijkheid.....	3
Werkingssfeer.....	4
Artikel 3 De offerte/de overeenkomst.....	4
Artikel 4 Uitvoeren van de overeenkomst.....	4
Artikel 5 Derden	5
Artikel 6 Voortijdige beëindiging	5
Artikel 7 Honorarium.....	6
Aansprakelijkheid	7
Artikel 8 Aansprakelijkheid van de Projectmanager	7
Artikel 9 Overmacht	7
Slotbepalingen	8
Artikel 10 Klachten	8
Artikel 11 Geschillen en toepasselijk recht	8
Annex	
I Privacy Statement	

Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1) Mind over Matter Projectmanagement, hierna afgekort als: “MOM”: MOM voert werkzaamheden uit zijnde als Projectmanager;
- 2) **Projectmanager**: de adviseur die vakkundige tips verstrekt, zijn deskundigheid gebruikt ter ondersteuning van de opdracht en belast kan zijn met het bouwkundig en financieel toezicht ten behoeve van de opdracht;
- 3) **Opdrachtgever**: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan MOM werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 van deze Algemene Voorwaarden opdraagt;
- 4) **Derde(n)**: Al diegenen, niet zijnde ondergeschikten, waarmee MOM zich ten behoeve van de Opdrachtgever heeft verbonden, ongeacht of MOM zich op eigen naam of op naam van de Opdrachtgever heeft verbonden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 1) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst/offerte, rechts- en feitelijke handelingen met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden door de Projectmanager c.q. MOM en vervolgoopdrachten die tussen Opdrachtgever en MOM tot stand komen.
- 2) Afwijkende voorwaarden, wijzigingen, danwel aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze vooraf schriftelijk door MOM zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
- 3) De werkzaamheden uitgevoerd binnen het Projectmanagement strekken uitsluitend tot de beschrijving daarvan in de overeenkomst/offerte. Alle bijkomende werkzaamheden dient de Opdrachtgever apart te vergoeden.
- 4) Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met MOM door de uitvoering waarvan door MOM derden dienen te worden betrokken.
- 5) In geval van wijziging van deze voorwaarden door MOM, gelden de gewijzigde voorwaarden vanaf de dag van publicatie op <https://www.mindovermatterpm.com/> voor alle nieuwe opdrachten. Deze Algemene Voorwaarden zijn in de Nederlandse en Engelse taal opgesteld. Bij onderlinge tegenstrijdigheid is de Nederlandse tekst bindend.
- 6) De toepasselijkheid van algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de Opdrachtgever wordt bij deze uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd door MOM.
- 7) Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden ongeldig mocht zijn, zullen de overige bepalingen hun volle werking behouden. In dat geval zullen MOM en de Opdrachtgever de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling overeenkomstig doel en strekking van de Algemene Voorwaarden, en wel zodanig dat de nieuwe bepaling zo min mogelijk verschilt van de ongeldige bepaling

- 8) MOM behoudt bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. Het uit de betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte werkzaamheden voortvloeiende totaalbedrag wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

Werkingssfeer

Artikel 3 De offerte/de overeenkomst

- 1) Alle door MOM gedane offertes zijn vrijblijvend. Iedere offerte vervalt van rechtswege na dertig (30) dagen na de datum van afgifte, tenzij anders wordt aangegeven of overeengekomen tussen partijen. Dit geldt niet voor eventueel gedane uitgaven ten behoeve van de Opdrachtgever. Deze kosten zullen voor rekening komen van de Opdrachtgever.
- 2) De overeenkomst tussen Opdrachtgever en MOM komt tot stand op het moment dat het aanbod (de offerte) van MOM schriftelijk wordt aanvaard. Wijzigingen en/of aanvullingen op de offerte/overeenkomst zullen in beginsel ook schriftelijk worden overeengekomen, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 3) In de overeenkomst/offerte is de omschrijving opgenomen van de door MOM uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 4 Uitvoeren van de overeenkomst

- 1) Bij de uitvoering van werkzaamheden van MOM neemt MOM altijd een inspanningsverplichting op zich en geen resultaatsverplichting.
- 2) MOM zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever overeengekomen afspraken en diens instructies. De Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke instructies en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van de MOM.
- 3) Partijen kunnen afspreken dat werkzaamheden dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever binnen de door MOM gegeven termijn, danwel bij gebreke daarvan binnen een redelijke termijn van 10 dagen, diens goedkeuring schriftelijk te geven. Indien de Opdrachtgever wijzigingen in het reeds goedgekeurde werk wenst aan te brengen, zijn de aan die wijziging verbonden kosten voor rekening van de Opdrachtgever.
- 4) Indien MOM andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de overeenkomst/offerte staan vermeld, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan MOM vergoed volgens de in de overeenkomst/offerte vermelde tarieven.
- 5) De Opdrachtgever staat jegens de MOM in voor de juiste, volledige en tijdige

verstrekking aan de MOM van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden.

- 6) De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opnemen en doorgeven van de correcte informatie en de levering van de correcte materialen zijnde directieleveringen en/of leveranties welke rechtsreeks door de Opdrachtgever of door de Opdrachtgever ingeschakelde derden worden uitgevoerd, tenzij expliciet anders overeengekomen. De Opdrachtgever dient bij het verstrekken van deze informatie rekening te houden, maar niet uitsluitend, met gegevens vereist voor landmetingen of voorschriften waaraan voldaan moet worden of bepalingen die gelden bij de desbetreffende terreinen en gronden. MOM is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een gebrekkige medewerking, informatie of materialen namens of door de Opdrachtgever.
- 7) De Opdrachtgever is voor de in de vorige leden van dit artikel omschreven verplichtingen verantwoordelijk. De Opdrachtgever vrijwaart MOM voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
- 8) De eventueel uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honorarium ontstaan door het niet (tijdig en/of behoorlijk) ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden zoals omschreven in artikel 4 leden 1 en 2 zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5 Derden

- 1) Indien MOM ten behoeve van de overeenkomst/offerte kosten bij derden dient te maken, waaronder reproductiekosten of voorzieningen dient aan te schaffen, is zij gerechtigd om deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2) MOM is gerechtigd om voor de uitvoering van (delen van) de opdracht derden in te schakelen. MOM zal de Opdrachtgever daarover informeren.
- 3) Alle werkzaamheden die MOM uitvoert ten behoeve van werkzaamheden verricht door de door de Opdrachtgever ingeschakelde derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van Opdrachtgever verricht. MOM is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden door deze derden. De Opdrachtgever vrijwaart MOM tegen aanspraken van derden uit hoofde van voornoemde overeenkomst.

Artikel 6 Voortijdige beëindiging

- 1) De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen. Opzegging dient te geschieden door een email met ontvangstbevestiging aan de andere partij.
- 2) In geval Opdrachtgever aldus opzegt, is deze verplicht om alle kosten en schade aan de zijde van MOM te vergoeden. Onder deze kosten en schade vallen in ieder geval de in verband met de overeenkomst en de (toekomstige) werkzaamheden door MOM gemaakte kosten, gedane investeringen en bezettingsverlies. Mocht MOM advocaatkosten

dienen te maken om haar facturen, kosten en of schade vergoed te krijgen, is de opdrachtgever gehouden de volledige advocaatkosten en proceskosten te vergoeden.

- 3) MOM is gerechtigd om in geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
- 4) Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surseance van de andere partij. Aan beide partijen komt eveneens de bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is.

Artikel 7 Honorarium

- 1) De door Opdrachtgever verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen betaaltermijn van **10 dagen** te staan bijgeschreven op de bankrekening van MOM.
- 2) Indien vooruitbetaling is overeengekomen, zal MOM pas aanvangen met de werkzaamheden na ontvangst van dit volledige bedrag.
- 3) Naar gelang van de voortgang in de werkzaamheden worden de facturen toegestuurd. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres. Bij gebrek aan een e-mailadres zullen de facturen persoonlijk overhandigd worden of per post worden verzonden.
- 4) Alle prijzen zijn weergegeven exclusief OB en eventuele andere heffingen.
- 5) MOM is gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6) Indien niet uitdrukkelijk in de overeenkomst is bepaald dat de reistijd van MOM onderdeel is van de overeengekomen werkzaamheden, is MOM altijd gerechtigd om de reistijd, die hij/zij in het kader van de overeenkomst maakt, separaat aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7) Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens (betalings)verplichting(en) voldoet of de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is MOM gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever een (aanvullende) zekerheid stelt in een door MOM gewenste vorm. Indien Opdrachtgever nalaat deze zekerheid te stellen of aan diens betalingsverplichting te voldoen, is MOM gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, om de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst aan MOM verschuldigd is, in zijn volledigheid direct opeisbaar.
- 8) Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is MOM gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever een vertragingsrente van 1,5% per maand in rekening te brengen van het openstaande factuurbedrag.
- 9) Gemaakte incassokosten en advocaatkosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk die

MOM maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Cg. 250,00.

Aansprakelijkheid

Artikel 8 Aansprakelijkheid van de Projectmanager

- 1) De Projectmanager is met betrekking tot de verrichte of nog te verrichten werkzaamheden slechts aansprakelijk voor de schade die rechtstreeks is ontstaan door de adviezen van de Projectmanager. Indien de Opdrachtgever het advies van de Projectmanager *gedeeltelijk* opvolgt – al dan niet met behulp van adviezen van derden – is de Projectmanager niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortvloeit.
- 2) Alle adviezen zijn uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever in het kader van de verleende opdracht en niet voor derden. Derden kunnen aan deze adviezen geen enkel recht ontlenen.
- 3) Het is aan de Opdrachtgever de Projectmanager te informeren c.q. waarschuwen over haar ervaringen en kennis van een bouwproces. De Projectmanager is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onbegrip en onkunde bij de Opdrachtgever.
- 4) De Projectmanager is niet aansprakelijk voor schade is ontstaan, van welke aard dan ook, doordat de Opdrachtgever is uitgegaan van derden die zijn ingeschakeld voor het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever danwel door hen verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 9 Overmacht

- 1) Indien MOM door een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen uit hoofde van een overeenkomst jegens de Opdrachtgever kan voldoen, waaronder begrepen door de gevolgen van een pandemie, zal de uitvoering van het betreffende deel van die overeenkomst worden opgeschort.
- 2) Indien enige overmachtstoestand twee (2) maanden heeft geduurd of zodra redelijkerwijs vaststaat dat deze tenminste twee (2) maanden zal duren, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk, waarbij de reeds gemaakte kosten wel in rekening worden gebracht, te ontbinden zonder dat partijen over en weer tot vergoeding van enige schade gehouden zijn.
- 3) Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van MOM onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van MOM kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst ook te voorzien was. Tot die omstandigheden worden onder meer gerekend: staking, stroomstoringen, brand, machinebreuk, uitbraak van epidemieën, stagnatie en/of maatregelen van enige

overheidsinstantie, alsmede het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning en/of andere problemen die zich buiten de risicosfeer van MOM om manifesteren.

Slotbepalingen

Artikel 10 Klachten

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee (2) weken na afronding van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan MOM te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 11 Geschillen en toepasselijk recht

- 1) Meningsverschillen tussen de Opdrachtgever en MOM worden zoveel mogelijk onderling opgelost. Indien het verschil van mening niet langs minnelijke weg kan worden opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 2) Alle geschillen die naar aanleiding van deze opdracht tussen de Opdrachtgever en MOM ontstaan, zullen bij uitsluiting worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter op Curaçao. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door een van de partijen als zodanig worden beschouwd. Op de overeenkomst is uitsluitend het Curaçaose recht van toepassing.

Annex I Privacy Verklaring MOM

1. Wij zijn ons ervan bewust dat privacy belangrijk voor u is. We respecteren uw recht op privacy en streven ernaar de persoonsgegevens die wij verzamelen en gebruiken te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke lokale wetgeving inzake gegevensbescherming. In deze Privacyverklaring gaan wij nader in op wiens persoonsgegevens wij verzamelen, welke persoonsgegevens wij verzamelen, hoe wij persoonsgegevens verzamelen en voor welke doeleinden wij persoonsgegevens gebruiken. Verder bevat deze Privacyverklaring belangrijke informatie over uw rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Daarom raden wij u aan deze Privacyverklaring aandachtig te lezen.

Van tijd tot tijd moeten we deze Privacyverklaring mogelijk wijzigen. De meest recente versie van deze privacyverklaring is beschikbaar op onze website.

2. Welke persoonsgegevens worden door ons verwerkt?

Uw NAW-gegevens;
Uw telefoonnummer;
Uw e-mailadres;
Uw IP-adres.

Voornoemde persoonsgegevens worden door MOM verwerkt omdat deze gegevens door u als betrokkene op eigen initiatief zijn verstrekt of in verband met de dienstverlening zijn verkregen door derden of bekend zijn gemaakt via openbare bronnen.

3. Voor welke doeleinden verwerken wij uw persoonsgegevens?

MOM verwerkt uw persoonsgegevens om:

- met u te corresponderen over onze projecten en/of activiteiten
- u te kunnen informeren en/of uitnodigen m.b.t. presentaties en/of activiteiten
- telefonisch contact met u op te kunnen nemen als u daar om verzoekt
- u schriftelijk (per e – mail) te kunnen benaderen indien u telefonisch onverhoopt niet bereikt kunt worden.

4. Op welke wijze beschermt en bewaart MOM uw persoonsgegevens

MOM beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Hierbij kunt u denken aan firewalls, versleuteling van gegevens en fysieke en administratieve toegangscontroles tot aan de data en servers. MOM bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is om de doelen te realiseren, waarvoor uw gegevens worden verzameld.

5. Welke rechten heeft u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U heeft na een schriftelijk verzoek de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht feitelijke onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te verwijderen. Daarnaast kunt u, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over MOM, ons hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

6. Contactgegevens

Als u vragen of klachten heeft ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen (info@mindovermatterpm.com).